KOP UNIT

NOTA DINAS

Nomor: ND- \_\_\_\_/UN2.\_\_\_\_\_\_/SDM.03.00/\_\_\_\_\_\_

Yth. : Rektor

u.p. Direktur Sumber Daya Manusia

Dari : Dekan/Direktur ……………………….

Lampiran : 1 Bundel Berkas

Perihal : Permohonan Perpanjangan Cuti diluar Tanggungan Negara

atas nama …………………………………

Tanggal : …………….

Bersama ini kami usulkan pengajuan perpanjangan cuti di luar tanggungan negara staf kami:

Nama :

NUP :

Tempat, Tanggal Lahir :

Jabatan :

Unit Kerja :

Sesuai Surat Keputusan Menteri …………….. nomor ………….tanggal………. cuti akan berakhir pada tanggal ……………. , untuk itu kami sampaikan permohonan perpanjangan cuti diluar tanggungan negara dengan alasan tertera pada surat pengajuan yang bersangkutan selama ………………

Mohon untuk dapat ditindak lanjuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Dekan/Direktur

Nama

NIP